

Statistics and scoresheets 2024-2025

The **Home Team** manager shall submit the Game Sheet no later than 12 hours after the end of the game and prior to the Home Team playing another game. Failure to do this will result in a fine of \$25 for the first incident and will double with each subsequent late submission.

Scoresheets have to be emailed to mallais_1@msn.com (scanned or photographed copy), using the original (white) copy, **The original (white) copy then has to be sent by mail** to be kept in file. Send to:

Executive Director 120 Reese Drive Bathurst, N.B. E2A 1K3

For statistical purposes, teams are asked to identify their **starting and alternate** goaltenders and to note any goaltending change during a game on the scoresheet. Remember that the goaltending stats will only be as accurate as are the scoresheets.

When photographing (ensure good lighting in room) or scanning game sheets, ensure the left hand side of the sheet is properly captured and shows the **player numbers** in the penalty section. Also, please make sure that the scoresheets are legible and filled out correctly, including the time of goals and penalties.

For each game, the home and visiting teams are asked to identify their teams 3 stars (must include one player on defense). Simply show a star next to their names.

You can find the league stats on the Central Midget Hockey League website. <http://www.nbcmhl.ca>

In the event an Official declines to provide the original white game sheet to the home team at the end of the game, the Home Team manager shall send a copy of the home team report along with an email that states the reason the white sheet is not submitted. The league will request the visiting team to submit their copy. This will prevent any team from claiming a game sheet has been improperly amended.

Game sheets may not be amended, corrected or otherwise altered in any manner unless the alteration is done by the head Referee of the game and both the Home and Visiting team's copy reflect the change. NBCMHL Statisticians will record only the original information shown on the sheet.

Team managers may request by email to the Executive Director that a change be made to the game sheet after it is submitted. The request must include the reason the change is being requested, why the error may have occurred, and the opposing team's manager is copied on the email.

The Statistician may seek advice and guidance from the VP/Operations as to whether the change should be made, the VP's decision shall be final.

Statistiques et feuilles de pointage 2024-2025

Les feuilles de pointage doivent être transmises par courriel au mallais_1@msn.com (copie scannée ou photographiée) en utilisant la copie originale (blanche). **La copie originale (blanche) doit par la suite être envoyée** pour être gardée en filière. Expédiez à :

Directeur exécutif 120, promenade Reese Bathurst (N.-B.) E2A 1K3.

Le gérant de l'équipe locale doit soumettre la feuille de match au plus tard **12 heures** après la fin du match et avant que l'équipe locale ne joue un autre match. Le non-respect de cette règle entraînera une amende de 25 \$ pour le premier incident et doublera à chaque soumission tardive subséquente.

Pour des fins statistiques, les équipes sont priées d'identifier leurs gardiens de but débutants et remplaçants et de noter tout changement de gardien de but pendant un match sur la feuille de match. N'oubliez pas que les statistiques des gardiens de but ne seront aussi précises que les feuilles de match.

Lorsque vous photographiez (assurez-vous d'un bon éclairage dans la pièce) ou que vous numérisez les feuilles de match, assurez-vous que le côté gauche de la feuille est correctement capturé et indique les numéros des joueurs dans la section des pénalités. Assurez-vous également que les feuilles de match sont lisibles et remplies correctement, y compris l'heure des buts et des pénalités.

Pour chaque match, les équipes à domicile et à l'extérieur sont invitées à identifier leurs 3 étoiles d'équipe (doivent inclure un joueur en défense). Il suffit d'afficher une étoile à côté de leur nom.

Si un officiel refuse de fournir la feuille de match blanche originale à l'équipe à domicile à la fin du match, le gérant de l'équipe à domicile doit envoyer une copie du rapport de l'équipe à domicile ainsi qu'un courriel indiquant la raison pour laquelle la feuille blanche n'est pas soumise. La ligue demandera ensuite à l'équipe visiteuse de soumettre sa copie. Cela empêchera toute équipe de prétendre qu'une feuille de match a été modifiée de manière inappropriée.

Les feuilles de match ne peuvent pas être modifiées, corrigées ou autrement altérées de quelque manière que ce soit, à moins que la modification ne soit effectuée par l'arbitre en chef du match et que la copie de l'équipe à domicile et de l'équipe visiteuse ne reflète le changement. Les statisticiens de la NBCMHL n'enregistreront que les informations originales figurant sur la feuille.

Les gérants d'équipe peuvent demander par courriel au directeur exécutif qu'une modification soit apportée à la feuille de match après sa soumission. La demande doit inclure la raison pour laquelle la modification est demandée, la raison pour laquelle l'erreur a pu se produire et le gérant de l'équipe adverse est mis en copie du courriel.

Le statisticien peut demander conseil et orientation au vice-président/opérations pour savoir si la modification doit être apportée, la décision du vice-président sera définitive.

Vous pouvez trouver les statistiques de la ligue sur le site web de la Ligue centrale de hockey Midget.
<http://www.nbcmhl.ca>